

СОГЛАСОВАН  
Руководитель Финансово-бюджетной  
палаты Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан



*Signature*  
Р.И.Мукимова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Руководителя Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 04.09. 2018 г. № 548

Руководитель Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

*Signature* А.Р.Галиуллин

М.П.

СОГЛАСОВАН  
Исполняющий обязанности Руководителя  
Палаты имущественных и земельных  
отношений Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



М. Рунова

М.

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 «ЛЯЙСАН»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

2018 год



cd75acdd25d246ed8d837cce0ab9f874

Настоящий устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Данная редакция Устава разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус, положение, регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Учреждение создано на основании решения Учредителя о его учреждении в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления воспитательно-образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль берәмлеге мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенен катнаш төрдәге 4 нче “Ляйсан” балалар бакчасы.
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Детский сад № 4.
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 4 нче балалар бакчасы.
- 1.7. Местонахождение:  
Юридический адрес: 423230, Республика Татарстан, Район Бугульминский, город Бугульма, улица Красноармейская, 2.  
Фактический адрес: 423230, Республика Татарстан, Район Бугульминский, город Бугульма, улица Красноармейская, 2.  
Почтовый адрес: 423230, Республика Татарстан, Район Бугульминский, город Бугульма, улица Красноармейская, 2.  
Адрес осуществления образовательной деятельности: 423230, Республика Татарстан, Район Бугульминский, город Бугульма, улица Красноармейская, 2.

- 1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.  
Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение  
Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, оперативно управляет обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.  
Учреждение вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.
- 1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.12. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.  
Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.
- 1.13. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.
- 1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности с момента государственной регистрации.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан; федеральными законами; действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующие вопросы в области образования, а также положения и деятельности некоммерческих организаций; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

и Кабинета Министров Республики Татарстан; международными актами в области защиты прав ребенка; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан; муниципальными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления – «Бугульминский муниципальный район», а также настоящим Уставом, другими нормативно-правовыми, локальными, локальными нормативными актами.

- 1.13. Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета как самостоятельно или обслуживаться по договору с иной организацией.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Обучение и воспитание в учреждении исключают всякое религиозное влияние. Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Первичную медико-санитарную помощь воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, Учреждение в свою очередь предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.16. Медицинский персонал Учреждения, наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется государственным автономным учреждением здравоохранения - «Бугульминская ЦРБ» (далее – Медицинское Учреждение) на основании договора, заключенного между Учреждением и Медицинским учреждением. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание<sub>4</sub>

воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание воспитанников организуется за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

- 1.19. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.
- 1.20. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.
- 1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений и копий документов в соответствии с действующими требованиями законодательства.
- 1.23. Все виды деятельности Учреждения направлены на достижение его уставных задач.
- 1.24. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников, воспитанников Учреждения от последствий и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также проводит обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 1.25. Учреждение разрабатывает и реализовывает мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.
- 1.26. Учреждение обладает свободой в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 1.27. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

- отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - прием воспитанников в Учреждение;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
  - создание условий воспитанникам для занятия физической культурой;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.28. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.29. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в строгом соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.31. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели в своей деятельности, вместе с тем ведет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечни видов приносящей доход деятельности устанавливаются настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального

задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам по направлениям социально-педагогическому, художественно-эстетическому и т.п.
- организация спортивных секций, кружков, студий;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- подготовка будущих первоклассников (дошкольная подготовка);
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- организация кружков по обучению игры на музыкальных инструментах, танцам и т.п.;
- создание различных студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует его целям.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется



специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. УЧРЕДИТЕЛЬ**

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- организуют предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создают социально-экономические условия для получения образования, расширяют возможности удовлетворять потребности человека в получении образования;
- оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования;
- осуществляют организацию мониторинга системы образования;
- осуществляют ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- осуществляют полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;
- создают условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создают, реорганизуют, ликвидируют муниципальные образовательные организации, осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивают содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляют учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего образования;
- закрепляют Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
- ведут учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
- определяют случаи и порядок обеспечения питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- обеспечивают перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующую Учреждения и прекращает ее полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующей Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, за уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также

земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

– осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.4. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

I уровень – дошкольное образование.

4.3. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательная, воспитательная деятельность в Учреждении ведутся на двух государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском языках.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, выплата компенсации за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и определяется соответствующими муниципальными нормативно-правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

4.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) будущих воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом о зачислении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. А также согласие на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь оказываемую детям.

4.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Прием данной категории детей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

- 4.10. Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- 4.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего образования.
- 4.13. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.
- 4.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, таких как: научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, обладающие необходимыми ресурсами, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и указанными выше организациями.
- 4.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.16. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.
- 4.17. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах

деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.18. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.19. В Учреждении допускается использование новых технологий, авторских разработок, которые соответствуют федеральным государственным стандартам дошкольного образования и утверждаются в установленном порядке.

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.20. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений

4.21. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень, виды, формы и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

4.22. Требования к оказанию дополнительных платных образовательных

услуг, порядок и условия их предоставления регулируются договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках федерального государственного стандарта и основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.24. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне ее - в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

4.25. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Формы документов об обучении устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**



5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения.

5.2. Отношения с воспитанниками, родителями (законными) представителями ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации права воспитанников Учреждения регламентируются действующими нормами законодательства.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации и Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5. Права и обязанности Родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются действующими нормами законодательства, локальными нормативными актами учреждения, договором, заключенным между ними.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

5.8. Права и обязанности Работников Учреждения регламентируются действующими нормами законодательства в области образования, законодательства о труде, локальными нормативными актами учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные Учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения

5.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, так как это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5.18. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, квалификационным характеристикам, профессиональному стандарту

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.20. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде, локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.23. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения, работника.

5.24. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если трудовой договор заключается впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.25. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии,
- курение на рабочем месте, на территории Учреждения,
- не выполнение рабочей программы в полном объеме,
- использование средств обучения и воспитания не по назначению,
- не соответствие внешнего вида, установленного Учреждением,
- наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ,
- неоднократное опоздание на работу в Учреждение,
- применение, в том числе однократное методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника,

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профессионального союза работников Учреждения.

5.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждений занимающих выше указанные должности, устанавливаются действующими нормами законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.27. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений об уголовном преследовании его за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Отстранение от работы работника осуществляется на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске кандидата на работу к соответствующему виду деятельности.

5.28. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях (учреждениях), подведомственных органам государственной власти и местного самоуправления, рекомендуется внести в уставы раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» следующего содержания:

5.28.1. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.



- 5.28.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 5.28.3. Руководитель (заведующая) учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.28.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя (заведующую) учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (заведующей) учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (заведующей) учреждения».

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, к компетенции которой относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.
- 6.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей Учреждения производится Учредителем. При назначении на должность с заведующей Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Заведующая Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 6.5. Заведующая осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики

Татарстан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заведующая Учреждения имеет право передать часть своих полномочий временно, на период своего отсутствия заместителям.

6.6. Заведующая Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.7. Заведующая Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.8. Заведующая Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие

- выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
  - издает приказы о зачислении в Учреждение;
  - организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
  - формирует контингент воспитанников;
  - организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту их прав;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
  - организует делопроизводство;
  - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
  - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
  - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
  - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
  - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
  - применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.9. Заведующая Учреждением обязана:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
  - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
  - сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
  - определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
  - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 6.10. Заведующая Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности заведующей Учреждением не могут исполняться по совместительству.
- 6.11. Разграничение полномочий между Заведующей Учреждением и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.
- 6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждения создаются и действуют:
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
  - профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 6.14. Учреждение признает представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся их прав и интересов.
- 6.15. Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующей Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.17. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующая Учреждением. Председатель, секретарь Общего собрания работников выбирается на первом его заседании.

6.18. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.19. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующей Учреждением. Заведующая отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.20. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.21. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель, секретарь Педагогического совета выбирается на первом его заседании.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

#### 6.22. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.23. Педагогический совет вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива Учреждения.

## **VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения воспитательной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением,

находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

- 7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

- 7.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующая, лицо исполняющее обязанность заведующей, и лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных

учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям - преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
  - доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - пожертвования;
  - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
  - целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.
- 7.21. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.
- 7.22. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.
- 7.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.
- 7.24. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.25. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход,

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

- 7.26. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.
- 7.27. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.
- 7.28. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.
- 7.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.
- 7.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества
- 7.31. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ.**

- 8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.
- 8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района РТ утвержденным Учредителем
- 8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.
- 8.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:
- положения;
  - приказы;
  - правила;
  - порядки;
  - инструкции;
  - акты;
  - решения;
  - планы;
  - графики;
  - устав;
  - расписания;
  - договоры и др.
- 9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующей Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Профсоюза педагогов, Совета родителей.
- 9.4. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 9.5. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.
- 9.6. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.
- 9.7. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
индивидуальных лиц внесены сведения  
« 08.07.2018 г. »  
ОГРН 108-17-0000000  
ГРН 008-17-0000000  
Экземпляр документа  
в соответствии с п. 1 ст. 102  
Федерального закона от 05.02.2008  
№ 20-ФЗ «О государственном  
документе удостоверяющем  
подпись»  
Подпись \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_